

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲

کتابخانه دانشکده داروسازی

- ✱ تهیه ۱۴ عنوان کتاب انگلیسی و ۱۴۰ عنوان کتاب فارسی (۲۹۳ نسخه) جهت به روز رسانی منابع کتابخانه
- ✱ فهرست نویسی و آماده سازی کتب تهیه شده مذکور طبق قوانین استاندارد بین المللی جهت استفاده مراجعین
- ✱ ورود اطلاعات ۷۴ پایان نامه عمومی و ۲۱ پایان نامه تخصصی دفاع شده طی سال ۱۴۰۲ در نرم افزار کتابخانه به همراه ایجاد دسترسی به فایل متن برای هر پایان نامه
- ✱ ورود اطلاعات پروپوزال های تصویب شده عمومی (۱۰۴ عنوان) و تخصصی (۲۵ عنوان) در سال ۱۴۰۲ در نرم افزار کتابخانه جهت جلوگیری از استفاده از عنوان تکراری
- ✱ به روز رسانی و افزایش تعداد کتابهای الکترونیکی تخصصی بصورت ماهانه جهت استفاده بهتر و سریعتر از منابع، اطلاع رسانی عناوین آنها از طریق ایمیل (pharmacylib@gmail.com) و کانال تلگرامی کتابخانه (@darout) (۴۷۰ عنوان)
- ✱ آمار مراجعین استفاده کننده از کتاب های الکترونیکی عبارتند از: ۲۳ نفر اعضای هیئت علمی، ۵۲ نفر دستیار تخصصی، ۷۳ نفر دانشجوی دکترای عمومی، ۷ نفر فارغ التحصیل و ۵ نفر خارج از دانشگاه
- ✱ ورود اطلاعات و سازماندهی ۷۰ عنوان مقاله فارسی (مجله رازی) با قابلیت دسترسی بصورت چاپی و الکترونیک
- ✱ ورود اطلاعات ۱۷ عنوان مقاله لاتین الکترونیکی مربوط به سال های ۲۰۲۲ و ۲۰۲۳ مجلات تخصصی (Hospital Pharmacy و Annals of pharmacotherapy)
- ✱ انجام فرآیند امانت و بازگشت کتب و انجام تمدید (تعداد نسخه کتاب فارسی که امانت گرفته شده ۷۸۹۷) و (تعداد نسخه کتاب لاتین که امانت گرفته شده ۳۷۶)
- ✱ تهیه گزارشات مورد نیاز اساتید و گروهها جهت ارتقای اعضای هیئت علمی
- ✱ هماهنگی با سایر همکاران کتابخانه جهت ارائه بهتر خدمات به مراجعین

✱ ارائه خدمات امانت کتابخانه ای در بین کتابخانه های اقماری دانشگاه علوم پزشکی تهران (۲۷ مورد ارائه برگه مبادله جهت استفاده از منابع سایر کتابخانه ها) و (۲۸ مورد مراجعه استفاده کننده برگه امانت بین کتابخانه ای از سایر دانشکده ها به این مرکز)

✱ چک کردن فایل پایان نامه های دفاع شده پیش از صحافی از طریق ایمیل کتابخانه در کوتاه ترین زمان، جهت جلوگیری از تردد اضافی و صرفه جویی در زمان

✱ گرفتن درخواست مقالات مورد نیاز مراجعین که از طریق دانشگاه در دسترس نمی باشند، از طریق پست الکترونیک کتابخانه (۴۰ عنوان مقاله)

✱ اضافه شدن یک دستگاه زیراکس جدید به واحد انتشارات کتابخانه

✱ جایگزین شدن پنج دستگاه کامپیوتر جدید به واحد کتابخانه

✱ برقراری امکان در اختیار قرار دادن فایل پایان نامه های قدیمی به خود فارغ التحصیلان

✱ به روزرسانی اخبار در سایت کتابخانه

✱ ارائه هرگونه اطلاعات و اخبار مربوط به کتابخانه از طریق کانال تلگرامی (t.me/darout)

✱ تهیه بروشور راهنمای استفاده از منابع کتابخانه جهت دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۲

✱ تهیه کتاب توسط دانشجوی دارای دیرکرد بجای اخذ جریمه

✱ تهیه لیست کتب تاخیری و پیگیری آنها

✱ صدور برگ تسویه حساب دانشجویان (۹۹ نفر) و دستیاران (۳۷ نفر) فارغ التحصیل